

Gothems sockenförening. Verksamhetsordning

Mars 2023, gäller tills vidare.

Detta är ett arbetsdokument, avsett att återkommande diskuteras och uppdateras.

Gothems sockenförening är en politisk och religiöst obunden, allmännyttig ideell förening vars verksamhet skall vila på tre grundpelare, humanism, demokrati och solidaritet.

Ändamål är att vårda och synliggöra hembygdens kultur och miljö så att den blir en naturlig grund för ett gott liv. Målsättningar är att Gothems Bygdegård underhålls och för framtiden bevaras för att fylla sin funktion som samlingslokal och central träffpunkt för bygdens folk; att kunskapen om och känslan för hembygdens kultur, natur och idrottsliv fördjupas och förs vidare till kommande generationer; att kultur- och naturhistoriska minnen och miljöer tas till vara och görs tillgängliga för alla; att värna om kulturarv, miljö, tradition och hävdvunnen sed i samband med samhällsförändring.

Verksamheten skall vara att:

- opartiskt och på skäligen villkor hyra ut bygdegården till föreningens medlemmar, myndigheter och inrättningar, samt till enskilda som önskar använda lokalen och som verkar i enlighet med rikets lagar;
- dokumentera intressanta föremål, handlingar och skeenden med anknytning till bygden i nutid och i gången tid; att samarbeta med offentliga organ och kulturorganisationer inom verksamhetsområdet,
- att stimulera till initiativ som gagnar bygdens sociala liv; organisera studiecirkel, kurser, utflykter och annat som bidrar till ökad gemenskap och kunskap om bygdens natur och historia.

Föreningens högsta beslutande organ är **föreningsstämman**. Mellan föreningsstämmorna är **styrelsen** högsta beslutande organ. Ett antal **sektioner** utför specifika uppgifter.

Styrelsens uppgift är att sköta föreningens angelägenheter, leda, fördela och samordna verksamheten. Styrelsen kan delegera verksamheten till sektioner med specifika uppdrag. Styrelsen skall se till att sektionerna i möjligaste mån får tillgång till de resurser de behöver.

Därutöver har styrelsen att:

- regelbundet informera föreningens medlemmar om verksamheten, genom ytpost eller digitala medier.
- initiera anordnande av årligt Julbord, i samarbete med Röda Korset och LRF. Styrelsen utser ansvariga inom sockenföreningen, som sin tur tar kontakt med de andra föreningarna. Tre medverkande från varje förening är lämpligt.
- Ansvara för försäljning, lagerhållning och ev nytryckning av sockenböckerna. En person utses till ansvarig och kontaktperson för köpare.
- I samråd med hemsides-sektionen ansvara för att hemsidan kontinuerligt uppdateras. En person utses till ansvarig och kontaktperson.

Sektionernas antal och verksamhetsområden bestäms av föreningsstämman efter förslag från styrelsen. En sammankallande för varje sektion utses av föreningsstämman.

Sektionerna arbetar självständigt på delegation från styrelsen, med mandat att på egna initiativ utföra de uppgifter de finner angelägna och nödvändiga. Sektionernas sammankallande, eller en av sektionen utsedd kontaktperson, håller kontakt med sektionsmedlemmar, styrelsen och

övriga sektioner och rapporterar (via epost) till styrelsen närhelst det finns avslutad eller planerad verksamhet att rapportera. Inför årsmötet skall en verksamhetsbeskrivning för det gångna året och en verksamhetsplan för det kommande året lämnas till styrelsen.

Arrangemang där socknens folk eller allmänheten bjuds in skall godkännas av styrelsen. Sektionerna har inte mandat att ta beslut som innebär ökade kostnader eller förändringar i föreningens struktur. Sådana förslag lämnas till styrelsen för beslut.

Byggnad och underhåll. Föreningen äger eller förvaltar Kyrkebings såg, Bulhuset i Fjårdinge änge, Sojdet i Markalden Kutboden, Raskis rökeri, Bygdegården, Prästladugården, samt brandboden och dasset vid kilen/körkreum

Uppgifter: Löpande besikta och underhålla byggnader sockenföreningen äger eller förvaltar. Upprätta skötselplaner och se till att de successivt verkställs. Regelbundet inspektera elinstallationer och brandskydd.

Inom byggnadssektionen finns därtill tre kommittéer med specifika uppgifter:

- **Fjårdinge änge. Uppgifter:** Fortlöpande sköta ängens, genom fagning, slåtter och betning.
- **Sojdet i Markalden. Uppgifter:** Att bränna ett sojde och verka för att samtliga dit hörande sysslor sköts, som smajtning, rekrytering av sojdesgubbe, förtäring och underhållning vid sojdesplatsen etc.
- **Prästladugården. Uppgifter:** Fortlöpande tillse Prästladugården. Öppna för besökare som önskar en visning. Tillsammans med sektionens övriga medlemmar och styrelsen planera och leda reparationer, ny- och ombyggnader och upprätta en långsiktig utvecklingsplan för prästladugården som helhet, och särskilt för arkiv- och museidelarna.

Marknader. Uppgifter: Gothemdagen och Julmarknaden. Eftersom dessa är centrala sockenarrangemang behöver minst en från styrelsen vara engagerad. Loppis under sommaren är en möjlig aktivitet. (Sektionen är f.n. vilande, i brist på medlemmar.)

Fester. Uppgifter: Julgransskakning och Midsommarfirande. Pub-kvällar, Mysafton i Fjårdinge änge, Quiz, teater- musikkvällar och liknande som festsektionen tar initiativ till.

Hemsidan. Uppgifter: Som "webmaster" ta emot och administrera frågor om hemsidan. I samråd med styrelsen kontinuerligt utveckla och uppdatera hemsidan, särskilt kalenderfunktionen "På gång i Gothem" samt regelbundet kontrollera att inaktuell information raderas. Skapa och administrera föreningens epostkonton.

Nyinflyttade. Uppgifter: Att kartlägga vilka som är nyinflyttade sedan senaste inbjudningen (för tre år sedan) och erbjuda dem att bli medlemmar i föreningen. Arrangera välkomstenemang dit nyinflyttade och medlemmar i sockenföreningen och dess sektioner bjuds in för att ge en bild av föreningens verksamhet. Också entreprenörer, föreningar och andra i socknen kan bjudas in för att ge en bild av sina verksamheter. (Sektionen är f.n. vilande, i brist på medlemmar.)

Bygdegården. Uppgifter: Fortlöpande tillse bygdegårdens interiör, utrustning, elinstallationer, brandskydd och i samråd med styrelsen initiera nödvändiga åtgärder. Ta emot, bekräfta och samordna bokningar, skicka hyresfakturor och kontrollera att hyresgäster uppfyllt hyresvillkoren

(städning mm). För åtgärder på byggnaden och området däromkring ansvarar Byggnads- och underhållskommittén.

Film. Uppgifter: Fortlöpande vårda föreningens filmarkiv. Förvara och vårda en av tre hårddiskar med Bengt Johanssons och Lennart Anderssons filmer från mitten av 1990-talet – 2004. (För de andra två ansvarar hemsidessektionen resp. sockenföreningens ordförande.) Förvara och vårda översikten av föreningens drygt 170 filmer och den tematiska kategoriseringen av innehållet som genomförts. I möjligaste mån producera sammanhängande och visningsbara filmer.